ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар дзяржаўнай установы

адукацыі “Дзешчанская сярэдняя

школа Уздзенскага раёна”

*подпіс*  Н.П. Чэркас

28.12.2023

ПЛАН

мерапрыемстваў па супрацьдзеянні карупцыі на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мерапрыемствы | Тэрмін выканання | Адказны |
| **Арганізацыйна-практычныя мерапрыемствы** | | | |
| 1. | Разглядаць пытанні прафілактыкі карупцыйных злачынстваў, выкананне антыкарупцыйнага заканадаўства на нарадах пры дырэктару. | 2 разы ў год | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі |
| 2. | Разглядаць звароты грамадзян, якія змяшчаюць факты карупцыі з боку настаўнікаў і іншых работнікаў установы | з 28.12.2023, далей пастаянна | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |
| 3. | Праводзіць аналіз вынікаў выпускных экзаменаў на педагагічных саветах | чэрвень, 2024 | Сянюк М.В., намеснік дырэктара |
| 4. | Выключыць выпадкі пазачарговай выдачы пуцёвак на аздараўленне вучням установы | з 28.12.2023, далей пастаянна | Гусева В.С.,  намеснік дырэктара |
| 5. | Выключыць выпадкі выдачы пуцёвак на аздараўленне і санаторна-курортнае лячэнне асобам, якія не з’яўляюцца вучнямі ўстановы | з 28.12.2023, далей пастаянна | Лукашэвіч Н.М. |
| 6. | Выключыць факты харчавання работнікаў установы ў школьнай сталовай без аплаты | з 28.12.2023, далей пастаянна | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |
| **Кадравае, арганізацыйна-тэхнічнае забеспячэнне** | | | |
| 7. | Забяспечыць узгадненне з упраўленнем па адукацыі прызначэнне намеснікаў дырэктара | пры заключэнні кантрактаў (дагавароў) | Чэркас Н.П. |
| 8. | Ажыццяўляць прыём работнікаў ва ўстанову з папярэджаннем аб захаванні абмежаванняў, прадугледжаных Законам РБ “Аб барацьбе з карупцыяй” | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П. |
| 9. | Ажыццяўляць прыём на работу педагагічных работнікаў і тэхнічнага персаналу ў строгай адпаведнасці са штатным раскладам установы | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.,  Шабалінская Л.Р. |
| 10. | Забяспечыць канфідэнцыяльнасць алімпіядных заданняў школьных алімпіяд па вучэбных прадметах | кастрычнік, 2023 | Сянюк М.В., намеснік дырэктара |
| 11. | Даводзіць інфармацыю аб карупцыйных правапарушэннях да работнікаў установы на нарадах пры дырэктару. Прымяняць меры дысцыплінарнага і адміністрацыйнага ўздзеяння, аж да вызвалення ад займаемай пасады, выключэннем з установы да работнікаў, якія дапусцілі парушэнні антыкарупцыйнага заканадаўства | у выпадках выяўлення | Чэркас Н.П.  Нямчонак Р.І., старшыня камісіі |
| 12. | Абнаўляць інфармацыйныя стэнды ва ўстанове з інфармацыяй аб якія прадстаўляюцца паслугах, у тым ліку на платнай аснове | студзень, верасень, 2024 | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі |
| 13. | Правядзенне нарад з намеснікамі дырэктара ўстановы па пытаннях выканання правілаў атэстацыі вучняў, выканання нарматыўных актаў па выдачы пасведчанняў аб базавай адукацыі, атэстатаў аб сярэдняй адукацыі | верасень,  студзень,  май | Чэркас Н.П. |
| 14. | Папярэджанне фактаў вымагальніцтва і пабораў, збору грашовых сродкаў на набыццё падарункаў для педагагічных работнікаў у перыяд правядзення выпускных экзаменаў, выпускных вечароў, а таксама на працягу навучальнага года. | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.  Нямчонак Р.І., старшыня камісіі |
| 15. | Папярэджанне неабгрунтаванага адцягнення вучняў ад заняткаў на розныя віды работ, не звязаныя з адукацыйным працэсам і функцыянаваннем установы | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.,  Нямчонак Р.І.,  Сянюк М.В.,  Гусева В.С. |
| 16. | Размяшчэнне на сайце ўстановы інфармацыі аб антыкарупцыйным заканадаўстве. Інфармаванне аб рабоце, якая праводзіцца дзяржаўнымі органамі па барацьбе з карупцыйнымі праявамі ў грамадстве | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.  Нямчонак Р.І., старшыня камісіі |
| 17. | Ажыццяўленне мэтавага і эфектыўнага расходавання фінансавых сродкаў, забеспячэнне захаванасці дзяржаўнай маёмасці | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.  Нямчонак Р.І., старшыня камісіі |
| 18. | Правядзенне своечасовай і якаснай інвентарызацыі матэрыяльных каштоўнасцяў | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.,  Кучук А.К., намеснік дырэктара |
| 19. | Выкананне заканадаўства пры здачы ў арэнду дзяржаўнай маёмасці | з 28.12.2023, далей пастаянна | Чэркас Н.П.,  Кучук А.К., намеснік дырэктара |
| **Кантрольныя мерапрыемствы** | | | |
| 20. | Кантроль за эфектыўным расходаваннем пазабюджэтных грашовых сродкаў, выкарыстаннем і захаванасцю дзяржаўнай маёмасці | 2 разы ў год | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |
| 21. | Кантроль за абгрунтаванасцю размеркавання вучэбных гадзін, гадзін на факультатыўныя заняткі | жнівень, снежань, 2024 | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |
| 22. | Ажыццяўляць кантроль за працэсам здачы выпускных экзаменаў з мэтай папярэджання карупцыйных дзеянняў з боку выкладчыцкага складу | чэрвень, 2024 | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |
| 23. | Забеспячэнне рэгулярнай справаздачнасці перад законнымі прадстаўнікамі вучняў і выхаванцаў аб расходванні сродкаў, якія паступілі ў выглядзе бязвыплатнай дапамогі на патрэбы ўстановы | 1 раз у паўгоддзе | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |
| 24. | Анкетаванне вучняў выпускных класаў  з мэтай выяўлення магчымых карупцыйных праяў | май, 2024 | Нямчонак Р.І., старшыня камісіі;  члены камісіі |